

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 7 «ДОЛИНА ДЕТСТВА» СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ПРИНЯТО

на Совете Детского сада
Протокол № от 12.01.2026г.

 Т.В.Железкина



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детский сад №7 «Долина
детства»

 И.А.Юрова
От 12.01.2026 приказ № 59

С учетом мнения
Совета родителей
Председатель

 Е.С.Сошкина

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Долина детства» Советского района Волгограда» (далее – МОУ, Детский сад) разработаны в соответствии с п.1 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федерального закона от 08.08.2024г. № 315-ФЗ (в действующей редакции) «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП (в действующей редакции); Уставом и другими локальными актами МОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах, на официальном сайте в сети Интернет.

1.6. Администрация, Совет Детского сада, Педагогический совет, общее собрание работников, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2.Режим работы.

2.1.Режим работы Детского сада и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом. Учреждение работает в режиме:

-полного дня (12-часового пребывания). Ежедневный график работы: с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

- круглосуточного пребывания: (24-часового пребывания) при пятидневной неделе (понедельник-четверг – круглосуточно, пятница – до 21:00час.). Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Оплата производится в срок **не позднее 10 числа** текущего месяца безналичным путем через кредитные организации на лицевой счет, указанный в разделе VII настоящего договора. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

2.3.Семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, действующего на дату обращения за мерами социальной поддержки, выплачивается компенсация части внесенной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) воспитанника (компенсация не выплачивается Заказчикам, с которых родительская плата не взимается в соответствии с действующим законодательством).

Компенсация оформляется через МФЦ и носит заявительный характер.

2.4.Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Администрация имеет право объединять группы в случае необходимости: в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.

2.6. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее – ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Прием детей осуществляется с 7.00часов до 8 часов 30 минут.

2.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать их из Детского сада в соответствии с установленным режимом: группы общеразвивающей направленности до 19 часов 00 минут.

2.9. В случае если родители (законные представители) воспитанников не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрации, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.10. При введении особого режима функционирования:

- ограничивается доступ родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей в здание Детского сада;
- при посещении МОУ родителями (законными представителями) воспитанников должны строго соблюдаться правила обязательного использования средств индивидуальной защиты (бахилы, маски, перчатки) и обязательной термометрией при входе;
- запрещается проведение массовых мероприятий, в том числе лиц иными организациями;
- запрещается посещение МОУ лицами, не связанными с его деятельностью.

3.Здоровье воспитанников.

3.1. Контроль утреннего приема детей осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Детский сад в тот же день до 9 часов 00 минут.

3.6. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, отсутствии карантина по месту жительства).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. При введении особого режима функционирования, прием после отсутствия более 5 дней осуществлять при наличии медицинской справки установленного образца об отсутствии заболевания (при длительном отсутствии, более 30 дней - в том числе на энтеробиоз) и отсутствия карантина по месту жительства. Во время утреннего приёма обязательна термометрия воспитанника с регистрацией в журнале установленного образца. Утренний приём воспитанников осуществляется по возможности на уличных групповых участках.

4. Внешний вид и одежда воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанников неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в Детский сад.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Детского сада без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, воспитателям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить с собой острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается:

- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Детского сада;

- курение родителей (законных представителей) в помещениях и на территории Детского сада;

- въезд на территорию на личном автотранспорте или такси.

5.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Детского сада.

6. Организация питания воспитанников.

6.1. МОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Приказом заведующего назначается ответственное лицо за организацию и контроль питания воспитанников.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, утвержденного заведующим.

6.4. Меню вывешивается на информационном стенде, в сети Интернет. В раздевальных комнатах размещается меню текущего дня.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. При 12-часовом пребывании устанавливается - 4 кратный прием пищи, при 24-ти часовом – 6 кратный прием пищи.

6.6. Контроль качества питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами в соответствии санитарными правилами.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Детского сада, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить уличные игрушки только в том случае, если они соответствуют санитарными правилами.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников.

8.1. Детский сад реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие МОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (детям с ОВЗ и инвалидностью создаются специальные условия образования в соответствии с рекомендациями ЦППМПК, ИПРА);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МОУ образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

10.Разное.

10.1. Педагоги, узкие специалисты, администрация обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. Осуществлять электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством использования многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа МАХ».

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Детского сада, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

Положение переработал

заведующий

Положение действует до замены новым.

И.А.Юрова